**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЧКАЛОВО**

**П Р И К А З** № 5

от 30 января 2015 года

О переходе  на  федеральный  государственный

образовательный стандарт основного  общего образования

с 01.09.2015 года

На основании  приказа Министерства образования  и науки Российской Федерации  № 19644 от 17 декабря 2010 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.     Утвердить систему мероприятий, обеспечивающих подготовку введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МОУ – ООШ с.Чкалово  с 01.09.2015 года  в форме плана – графика:

План - график мероприятий по подготовке к введению

федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в МОУ – ООШ с. Чкалово Краснокутского района Саратовской области.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| **1.      Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО** | | | | |
| 1.1 | Разработка основной образовательной программы основного общего образования | до июня   2015 | рабочая группа | основная образовательная программа ООО |
| 1.2 | Разработка учебного плана на II ступени обучения (5 класс) в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС НОО с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся | Апрель 2015 г. | заместитель директора по УВР | учебный план ОУ на 2015-2016  учебный год |
| 1.3 | Разработка программ:  -духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся;  -программы культуры здорового и безопасного образа жизни; | февраль-апрель 2015 | заместитель директора по УВР;  члены рабочей группы | Программы |
| 1.4 | Внесение необходимых изменений в Устав МОУ-ООШ с. Чкалово | до 01.09.2015 | директор | изменения, дополнения в Уставе |
| 1.5 | Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФГОС  (штатное расписание, режим функционирования школы на II ступени, положение о мониторинге образовательного процесса в подростковой  школе, положение о параметрах и критериях оценки результативности работы педагогов, участвующих в эксперименте, положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты) | февраль - сентябрь 2015 | администрация ,  рабочая группа по введению ФГОС ООО | Положения, инструкции, приказы |
| 1.6 | Приведение  должностных инструкций работников школы  в соответствие с  требованиями ФГОС | март 2015 | директор, рабочая группа | должностные инструкции |
| 1.7 | Утверждение перечня УМК для учащихся 5 класса на 2015-2016 учебный год в соответствии с федеральным перечнем | март 2015 | заместитель директора по УВР | Утвержденный перечень УМК для 5 класса |
| **2. Организационно - методическое  обеспечение введения ФГОС ООО** | | | | |
| 2.1 | Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО | январь 2015 | директор школы | создание и определение функционала рабочей группы |
| 2.2 | Рассмотрение вопросов  введения ФГОС ООО на  - совещании  рабочей группы, ШМО, заседании МС. | февраль 2015-сентябрь 2015  (1 раз в месяц) | рабочая группа,  зам. директора по УВР | Протоколы,  план работы |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающее сопровождение введения ФГОС ООО | Май 2015 | зам. директора по УВР, рабочая группа | план методической работы |
| 2.4 | Повышение квалификации учителей основной школы и администрации:  - организация и проведение семинаров в школе | Июнь, июль 2015 | директор , зам. директора по УВР | План курсовой подготовки  План научно-методических  семинаров |
| 2.5 | Изучение педагогическим коллективом образовательных стандартов второго поколения и методических рекомендаций  по введению ФГОС основного общего образования | С сентября 2014 | Руководители предметных ШМО, ШМК,  рабочая группа | повышение профессиональной компетенции педагогов школы |
| 2.6 | Участие рабочей группы в семинарах,        совещаниях по введению ФГОС ООО | январь 2015-декабрь 2015 | рабочая группа | повышение профессиональной компетенции педагогов школы |
| **3. Информационно-аналитическое и контрольно-диагностическое обеспечение**  **введения ФГОС ООО** | | | | |
| 3.1 | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС ООО | в течение 2015 года | рабочая группа | информационные материалы |
| 3.2 | Ознакомление родительской общественности (законных представителей)  с ФГОС ООО;  Организация родительского лектория по темам:  -ФГОС ООО и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы  -УУД (понятие, виды, значение)  -Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО  -Основные характеристики личностного развития учащихся основной школы  -организация внеурочной деятельности на ступени основного общего образования | февраль, апрель 2015 | заместители директора по УВР;          классные руководители 4-х классов, будущие классные руководители 5 классов | изучение общественного мнения, результаты анкетирования, протоколы родительских собраний |
| 3.3 | Разработка медиа-плана информированности общественности о введении ФГОС основного общего образования через средства массовой информации, официальный сайт МОУ-ООШ с. Чкалово | январь 2015-декабрь 2015 | руководитель учебной части | Размещение материалов на сайте школы |
| 3.4 | Обновление информационно-образовательной среды школы:  приобретение электронных учебников, мультимедийных учебно-дидактических материалов | в течение года | учителя-предметники, библиотекарь | Информационно-образовательная среда |
| 3.5 | Экспертиза условий, созданных в ОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Май 2015 | Администрация | Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС |
| **4. Подготовка  кадрового ресурса к введению ФГОС ООО** | | | | |
| 4.1 | Утверждение  списка учителей, работающих в 5 классах, участвующих  в реализации ФГОС в 2015-2016 уч.г. | май 2015 | директор  заместитель директора по УВР | Список учителей основной школы, рекомендованный к участию в реализации ФГОС |
| 4.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ.  Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения. | май 2015 | заместитель директора по УВР | Наличие плана курсовой подготовки по переходу на ФГОС.  Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО. |
| 4.3 | Разработка рабочих программ учителями с учетом формирования прочных  универсальных учебных действий | до 01.07.2015 | заместители директора по УВР,  Руководители ШМО, ШМК,  учителя-предметники | Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС |
| 4.4 | Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС | по особому плану в течение учебного года | заместители директора по  УВР | ликвидация профессиональных затруднений |
| **5. Финансовое  обеспечение  введения ФГОС ООО** | | | | |
| 5.1 | Комплектование УМК, используемых  в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО | с января, ежегодно | Заместители директора по  УВР;  библиотекарь | заявка на УМК |
| 5.2 | Корректировка сметы расходов на 2015 год с целью выделения бюджетных средств образовательного процесса (ст.310) для приобретения оборудования (согласно минимальному перечню) из средств образовательного процесса | Февраль-март 2015 | директор | финансовое обеспечение введения ФГОС ООО, скорректированная смета |
| 5.3 | Составление сметы расходов по реализации ООП ООО (на 2016 год) | Июнь-август 2015 | директор | Смета расходов по реализации ООП ООО (на 2016 год) |
| 5.4 | Разработка (с внесением изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | апрель; сентябрь 2015 | директор ,   рабочая группа | Пакет локальных актов школы |
| **6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС** | | | | |
| 6.1 | Организация мониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы  всоответствии с требованиями ФГОС | в течение года | рабочая   группа | экспертная оценка |
| 6.2 | Заявки школы   на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС за счет средств муниципального бюджета | август 2015, сентябрь-декабрь 2016 | директор | материальные средства,               выделенные из муниципального бюджета на оснащение  школы для готовности к внедрению ФГОС |
| 6.3 | Приведение  материально-технических условий школы  в соответствие с требованиями ФГОС | До декабря 2016 | директор | обновление материально-технической базы школы |
| 6.4 | Паспортизация кабинетов | май-август 2015 | заведующие кабинетами | Паспорт учебного кабинета |

2. Контроль   исполнения   данного  приказа   оставляю   за собой.

 Директор школы: Абдулина Г.Е.